

記入日 年 月 日

旭化成ネットワークス株式会社

個人情報の開示等に関する個人情報相談・苦情窓口担当行き

個人情報開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に従い、旭化成ネットワークス株式会社が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）の開示または内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下“開示等”という）をご請求される場合は、以下をご記入の上、ホームページに記載の窓口までご郵送下さい。

本人	(ふりがな) 氏名 (必須)	
	住 所 (必須)	
	電話番号 (必須)	

請求の内容 (必須)	<input type="checkbox"/> 開示の求め <input type="checkbox"/> 訂正・削除・追加の求め <input type="checkbox"/> 利用停止もしくは消去 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知の求め <input type="checkbox"/> 第三者提供停止の求め
対象個人情報 (必須) ※請求対象の個人情報の項目をご記入ください	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他()
代理人 ※代理人に申請を委任する場合のみ記載。 本人が16歳未満の場合は親権者の方の同意が必要です。	(ふりがな) 氏 名 住 所 種 別: <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他()

開示の求めをする方(必須) ※本人確認のための書類(同封書類にチェックしてください)	①ご本人の場合 (A、Bからそれぞれ各1通)	A <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード ※本籍情報は塗りつぶしてください。(コピー可) B <input type="checkbox"/> 住民票の写し(コピーは不可) <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の写し(コピーは不可)
	②企業、その他の団体内個人の場合	<input type="checkbox"/> 勤務証明書 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 (いずれか1通)
	③代理人の場合	<親権者もしくは成年後見人からのご請求の場合> <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書等その資格を証明する書類 いずれか1通 ※開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたものに限ります。 <input type="checkbox"/> 親権者もしくは成年後見人の本人確認書類 (①と同じ)
	④開示方法	<input type="checkbox"/> 書面 ※返信用の切手を同封してください。 <input type="checkbox"/> 電子メール 返信用アドレス()

※ご要求事項に際してご提供頂きました個人情報は、当該ご要求事項の対応に必要な範囲でのみ取り扱います。又、当該個人情報の管理は、弊社の個人情報相談・苦情窓口にて管理させて頂きます。

=====

個人情報開示等請求書

記録番号

【社外秘】

【当社担当者確認欄】 ※開示請求者は記入しないで下さい。

【注】同一申請書類で複数の請求事由を記入する場合は、複数の申請用紙を提出して下さい。				
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 ()		<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> その他
担当部門				
対応内容				
例外事項対応 ※請求に従わない例外事項と判断した場合に記入(個人情報保護統括管理者の承認要)。	理由:			承認
対応完了日	年　月　日			
備考				